

Gestione Allegati

PrestaShop vi permette di fare alcuni file a disposizione dei vostri clienti prima del loro acquisto.

Per esempio, diciamo che si vende elettronica, e si desidera invitare i vostri clienti a leggere un documento su come funziona un prodotto. È possibile caricare un documento a tal fine.

Si potrebbe anche semplicemente manuale in PDF del prodotto direttamente disponibile per il download a destra sulla pagina del prodotto.

Ogni prodotto può avere allegati, che possono essere impostati individualmente nelle proprie "Allegati" scheda a sinistra, come spiegato nel capitolo precedente di questa guida, "Aggiunta di prodotti e categorie di prodotti". Quella pagina consente l'accesso a tutti i file allegati del negozio: se avete bisogno di applicare quello file associato con molti prodotti, sarà quindi solo per caricare una volta.

È anche possibile caricare allegati da soli, prima di associandoli ai prodotti. Questa operazione viene eseguita dalla pagina "Allegato", nel menu "Catalogo".

ID	Name	File
1	Documentation	bc6d2a8d98ede0df76f976987281c53fad3381f0

Il processo di registrazione di un nuovo allegato al vostro negozio è molto semplice:

Clicca su "Aggiungi nuova". Viene visualizzato un modulo.

Nome file. Lascia la tua attaccamento di un nome, in tutte le lingue necessarie.

Descrizione. Dategli una rapida descrizione, anche in tutte le lingue, se necessario.

Clicca su "Aggiungi file" per selezionare il file sul tuo computer per caricare.

Clicca su "Salva".

ATTACHMENT

* Filename

Description

File Add file

Cancel

Si sono poi reindirizzato degli allegati, in cui compare ora il file. E 'ora disponibile a tutti i prodotti, con la loro scheda "Allegati".

Ora la scheda "Download" apparirà nel vostro negozio on-line e ai vostri clienti possono scaricare il file, se necessario.