

Fatture

Ogni volta che un ordine dal vostro negozio viene convalidato, una fattura viene inviata al cliente. È possibile scaricare le fatture per un singolo ordine dalla pagina dell'ordine. La pagina "Fatture" nel menu "Ordini" consente di scaricare una selezione di fatture da ordini passati in formato PDF, tutti allo stesso tempo (nello stesso file PDF).

📅 BY DATE

* From 2015-01-15 

* To 2015-01-15 

 Generate PDF file by date

📄 BY ORDER STATUS

Order statuses

- 0 Awaiting bank wire payment
- 0 Awaiting check payment
- 0 Awaiting PayPal payment
- 0 Canceled
- 0 Delivered
- 0 On backorder (not paid)
- 0 On backorder (paid)
- 0 Payment accepted
- 0 Payment error
- 0 Processing in progress
- 0 Refund
- 0 Remote payment accepted
- 0 Shipped

 Generate PDF file by status

È possibile ottenere un file PDF contenente una pluralità di fatture in funzione due criteri principali:

Per data. Molto utile quando è necessario stampare tutte le fatture per un determinato mese o un trimestre. Selezionare la data di inizio e di fine, e fare clic sul pulsante "Crea file PDF per data" nella barra in alto.

Con lo stato dell'ordine. Un must-have quando è necessario stampare con precisione quali ordini vengono annullati, rimborsato o in arretrato. PrestaShop indica utilmente il numero di fatture legate a ogni stato tra parentesi.

In entrambi i casi, le fatture vengono generate in un unico file PDF, ognuno con le proprie pagine. Non è possibile ottenere un unico file PDF per ogni fattura di un dato periodo o stati utilizzando questa pagina.

Se si desidera personalizzare l'aspetto delle fatture del vostro negozio, è necessario modificare i propri file di modello.

PDF file di modello si trovano nella / pdf cartella. Aprire il `invoice.tpl` di file e modificarlo secondo le tue preferenze: si tratta di un file HTML con i tag di Smarty.

Opzioni fattura

Si può scegliere o meno fatture dovrebbe a disposizione dei vostri clienti non appena l'ordine è fatto, così come la fattura prefisso e il numero della fattura che si desidera quotata alla versione stampata della fattura. Questa funzione consente di semplificare la gestione del tuo account.

INVOICE OPTIONS

Enable invoices YES NO

If enabled, your customers will receive an invoice for their purchase(s).

Enable tax breakdown YES NO

Show a summary of tax rates when there are several taxes.

Enable product image YES NO

Invoice prefix

#IN

Prefix used for invoice name (e.g. #IN00001).

Invoice number

The next invoice will begin with this number, and then increase with each additional invoice. The current number (which is #2).

Legal free text

Use this field to display additional text on your invoice, like specific legal information. It will appear in the summary.

Footer text

This text will appear at the bottom of the invoice, below your company details.

Invoice model

invoice

Choose an invoice model.

Use the disk as cache for PDF invoices YES NO

Saves memory but slows down the PDF generation.

Abilita fatture. Quando disattivato, il cliente non riceverà una fattura dopo il loro acquisto. Lei sarà responsabile per la gestione delle fatture, se i clienti chiedono uno.

Abilita ripartizione fiscale. Nuova in 1.6. Quando è abilitata, la fattura elenca tutte le varie tasse che sono state applicate per l'ordine, invece di solo un punto percentuale.

Attiva l'immagine del prodotto. Nuovo nella 1.6.1. Quando abilitato, si aggiungerà l'immagine del prodotto accanto al nome del prodotto nella fattura.

Prefisso fattura. Per impostazione predefinita, PrestaShop ha lingua adattati prefissi fattura: "IN" in inglese, "FA" in francese (per "fatura"), "CU" in spagnolo (per "cuenta"), ecc Si può scegliere di avere i codici linguistici invece: "EN", "FR", "SP", ecc Naturalmente, si può anche scegliere di avere un unico prefisso per ogni lingua, o di non avere un prefisso a tutti.

PrestaShop sarà quindi generare il numero di fatture secondo voi impostazioni: "# IN000001", "# FA000002", etc.

Numero di fattura. Se la tua azienda ha già avuto ordini e fatture, prima di iniziare a utilizzare PrestaShop, è possibile utilizzare questa opzione per avviare il vostro numero di fattura da un numero più alto.

Testo libero Legale. *Novità di 1.6.1.0.* Questo campo consente di aggiungere qualche contenuto extra alla fattura, nel caso in cui la vostra legislazione locale richiede di visualizzare ulteriori informazioni. Sulla fattura, che apparirà sotto il riepilogo metodi di pagamento. Naturalmente, è possibile utilizzare questo testo libero per visualizzare qualsiasi testo che si ritengono necessarie.

Testo piè di pagina. È possibile utilizzare questo per avere un testo personalizzato in fondo a tutte le fatture. Il testo verrà visualizzato sotto il nome del tuo negozio in fattura.

Modello di fattura. A seconda delle tematiche, si potrebbe essere in grado di utilizzare più di uno stile di fattura. Testarli con un ordine di falso, in modo da scegliere quello che si preferisce. Se sai scrivere codice in HTML, è possibile aggiungere i propri modelli di fattura o modificare quelli esistenti: essi si trovano nella / pdf / cartella di propria installazione PrestaShop.

Utilizzare il disco come cache per fatture in formato PDF. Si può scegliere di archiviare fatture generate sul disco del server di PrestaShop, piuttosto che nella sua cache del server. Mentre fa risparmiare sull'utilizzo di memoria, rallenta la generazione PDF stesso, in modo da utilizzare consapevolmente.

Non dimenticate di salvare le modifiche.

Quando i vostri clienti chiedono loro fatture, è possibile reindirizzare la sezione "Storico Ordini" dei loro account utente, che mantiene tutte le loro fatture disponibili per loro.